

Rykkermodul

Vejledning i al dente rykkermodul



Indhold

Rykkermodul.....	1
Dannet rykkerforslag.....	5
For genudskriv eller Gensend af en rykkerkørsel.....	9
Tilpas rykkerbreve.....	10



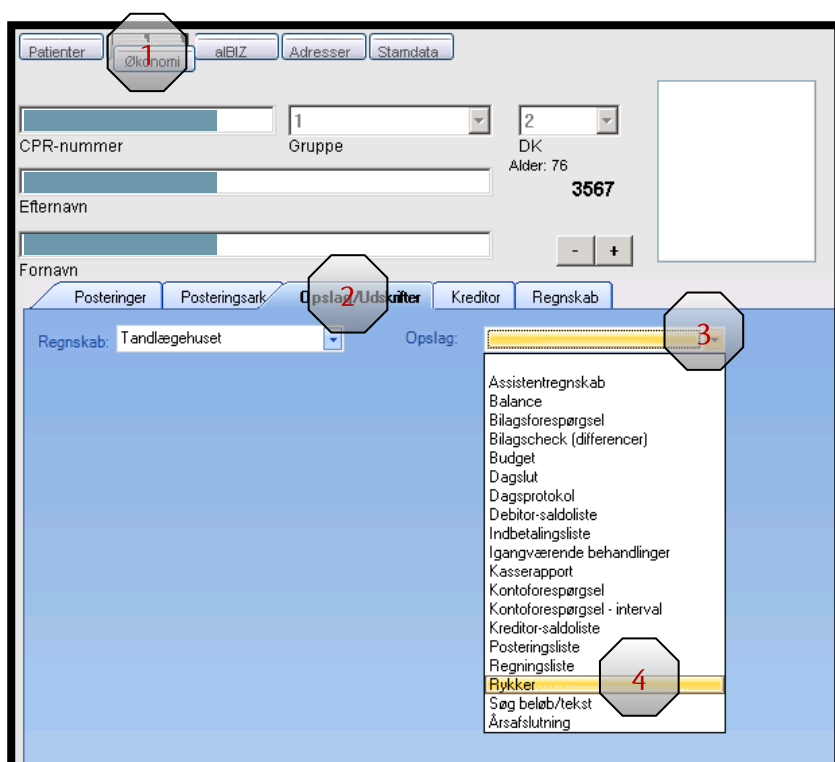
Rykkermodul

Der er mulighed for at lave rykkere på ubetalte regninger i al dente. Før man udskrifter sin rykkerkørsel skal man sikre sig at banken og kassen stemmer, idet at patienter kan have betalt deres regninger. Når der genereres en rykkerkørsel er det vigtigt at den også bogføres og udskrives samme dag.

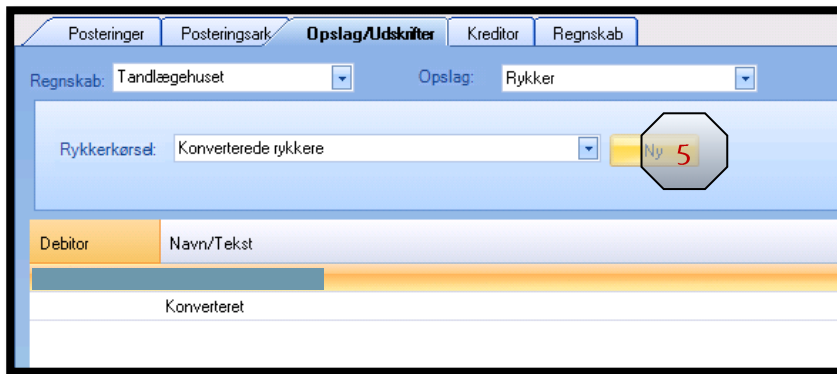
Før I begynder at benytte rykkermodulet, skal I sikre at jeres rykkerbreve er max 42 linjer.

For vejledning i dette, se side 11 i denne vejledning.

Rykker modulet findes under 1. Økonomi – 2. Opslag/Udskrifter – 3. Opslag – 4. Rykker



For at genere et nyt rykkerforslag tryk 'Ny'.



Følgende vindue vises hvis der ligger en rykkerkørsel som ikke er bogført og udskrevet. :



For nyt rykkerforslag tryk 'Ja'

Det er muligt at rykke for 'Alle' rykkersæt i en kørsel.

OBS: Rykkersæt er sat til 'Alle'. Dvs. at alle Rykkersæt kommer på listen. Rykkersæt 0, 1 og 2.

Der er mulighed for som standard at give 'Rykkersæt' forskellige ordlyd i brevene. F.eks. personlig ordlyd til patienter og en mere formel ordlyd til 'Andre debitorer'.

Debitor nr.	Hvis dette felt er tomt rykkes alle debitorer. Hvis dette felt er udfyldt med CPR nr. (med binde streg), så er det kun den patient der kommer på listen. Det samme gælder debitor nr. (kommune f. eks)
Behandler	Hvis dette felt er tomt, genereres der rykker for alle behandlere. Ryk pr. behandler: Hvis der er to behandlere på en regning, bliver der rykket for den samlede regning med begge behandlere.
Rykkersæt	'Rykkersæt 1' kan være til patienter med en bestemt formulering i brevet, og 'Rykkersæt 2' kan være til kommuner eller andre debitorer.
Forfalds dato	Skal være dags dato. Da respitdage bestemmer, hvor langt tilbage der skal rykkes.
Minimums saldo	Saldo under dette beløb, bliver ikke rykket. Kan for f.eks. være 10 kr.
Antal rykkere	0 = for dem som ikke er rykket endnu. F. eks. Fra 0 til 2: Så rykkes der 1. 2. og 3. rykker.
Posteringsdato	Dato for postering af rykkergebyr og renter.



Betalingsbet. for rykker	Forfalds dato for rykkeren.
Tillad rateaftaler rykkes	Rykke for rateaftaler (sæt flueben). Ellers skal disse annulleres iflg. den underskrevne rateaftale. Og den oprindelige regning kan rykkes. Aftal venligst med revisor hvis I ønsker at rykke for rateaftaler.
Respitdage	Antal dage fra forfalds dato på regningen eller rykkeren, før der kan rykkes.
Rykkergebyr	Angiv det ønskede gebyr pr. rykker. Dog maks. 300 kr. i alt iflg. bogførings loven.
Send på mail	Hvis patienten er sat op med e-mail adresse, kan rykkeren sendes pr. e-mail. Vi anbefaler dog <u>IKKE</u> at den sidste rykker sendes pr. mail.
Rente procent pr. md.	Beregner rente procent pr. md. Vi anbefaler, at I taler med Jeres revisor om dette, da der er specielle regler for dette.
Minimum saldo for beregning af rente	Saldo under dette beløb beregnes der <u>IKKE</u> renter på.
Respitdage for beregning af rente	Antal dage fra forfald til renteberegningen påbegyndes
Hæv rente beløb til minimum beløb	Flueben: Hæver rentebeløbet til det angivne minimumsbeløb.
Minimum rente beløb	Sæt et minimums rente beløb.
Tryk 'OK'	



Dannet rykkerforslag

Debitor	Navn/Tekst	Rykkerstet	Faldt	Regning	Beh.	Rate	Ryk.	Saldo	Gebyr	Renten	Total Saldo	Send som email	Rykkes ikke
		1									2.661,43	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			28-04-2014	00010125	SH	1	349,66	0,00	0,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			28-04-2014	00010126	SH	1	149,73	0,00	0,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			06-07-2015	00010162	SH	1	1.470,23	0,00	0,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			06-07-2015	00010163	SH	1	691,81	0,00	0,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1									2.240,14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			25-11-2015	00010118	SH	2	2.220,14	20,00	0,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1									1.643,17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			25-11-2015	00010105	SH	3	1.593,17	30,00	0,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			25-11-2015	00010105	SH	3	20,00	0,00	0,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1									306,45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			25-11-2015	00010161	SH	2	149,73	10,00	0,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			25-11-2015	00010161	VM	2	136,72	10,00	0,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1									187,39	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			24-04-2014	00010119	SH	1	187,39	0,00	0,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1									395,48	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			06-05-2015	00010177	SH	1	204,66	0,00	0,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			06-05-2015	00010178	SH	1	190,82	0,00	0,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1									1.742,69	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			25-11-2015	00010147	SH	2	502,69	20,00	0,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			25-11-2015	00010148	SH	2	1.200,00	20,00	0,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1									506,28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			15-04-2014	00010115	SH	1	506,28	0,00	0,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Listen med alle skyldnere genereres.

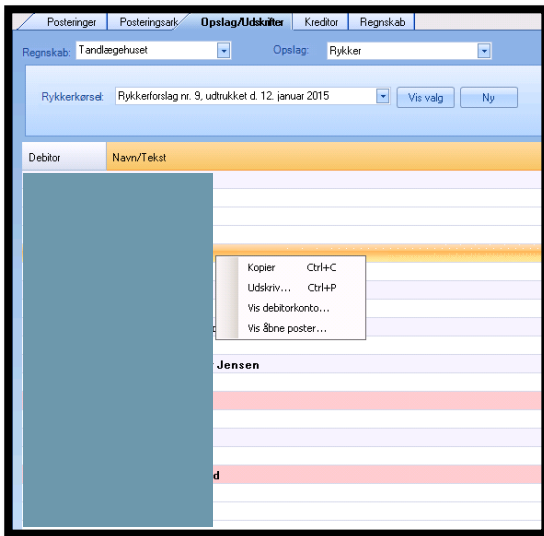
De røde linjer er regninger, som ikke bliver rykket ud fra de parametre, der er valgt. De vises blot på listen.

F.eks. at der er fravalgt at patienter med rateaftaler ikke skal rykkes eller patienter med forudbetaling, som ikke er udlignet.

De patienter, som står til 'rykkertype' '00 Rykkes ikke' på patientforsiden. De får status 'Intet' under 'Rykkerstet'.

			25-11-2015	00010147	SH	2	502,69	20,00	0,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			25-11-2015	00010148	SH	2	1.200,00	20,00	0,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Intet									506,28	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			15-04-2014	00010115	SH	1	506,28	0,00	0,00			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Intet									2.001,60	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			22-11-2012	00010106	SH	1	2.001,60	0,00	0,00			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Højre klik på patient vil følgende valgmuligheder vises:



Kopier, Udskriv, Vis debitorkonto og Vis åbne poster.

Hvis man dobbeltklikker på patient navnet bliver patienten indlæst i topbjælken. Og åbne poster popper op.

Rykkersæt	Forfaldt	Regning	Beh.	Rate	Ryk.	Saldo	Gebyr	Renter	Total Saldo	Send som e-mail	Rykkes ikke
1						1.053,00			1.053,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Send som e-mail kan tilføjes/fravælges såfremt der er en gyldig mail adresse.

Rykkersæt	Forfaldt	Regning	Beh.	Rate	Ryk.	Saldo	Gebyr	Renter	Total Saldo	Send som e-mail	Rykkes ikke
1						1.053,00			1.053,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Det er muligt at tilføje 'rykkes ikke'.

Ved andre ændringer som f. eks. Udligning i 'Åbne poster' pga. forudbetaling eller en ændring af 'Rykkersæt'.

Så SKAL man starte et nyt forslag efterfølgende.



Kommuner med flere afdelinger, med hvert deres EAN nr. bliver delt op i rykkerforslaget.

Debitor	Navn/Tekst	Rykkersæt	Forfaldt	Regning	Beh.	Rate	Ryk.	Saldo	Gebyr	Renter	Total Saldo	Send som e-mail	Rykkes ikke
		1									447,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			20-01-2016	00052068 SH	2	372,00	75,00	0,00				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1									1.398,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			22-01-2016	00052494 MR	1	1.398,00	0,00	0,00				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1									444,55	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			20-01-2016	00051935 SH	3	294,55	75,00	0,00				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			20-01-2016	00051935 SH	3	75,00	0,00	0,00				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1									1.699,29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			20-01-2016	00052153 MR	2	1.624,29	75,00	0,00				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1									396,19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			20-01-2016	00052345 MS	2	193,43	38,00	0,00				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			20-01-2016	00052345 SH	2	126,76	38,00	0,00				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1									1.232,26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			20-01-2016	00052188 SH	2	1.157,26	75,00	0,00				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6000000230	Rudersdal Kommune	Intet									599,59	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Regning		16-07-2015	00050785 SH	1	599,59	0,00	0,00				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8000000190	Furesø Kommune	Intet									230,65	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Regning		18-11-2015	00051872 MR	1	230,65	0,00	0,00				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8000000230	Rudersdal Kommune	Intet									831,87	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Regning		14-02-2014	00045831 SH	1	831,87	0,00	0,00				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8000000230	Rudersdal Kommune	1									1.190,39	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
												<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Når forslaget er gennemgået og klar til at blive udskrevet, tryk på 'Udskriv & Bogfør'.

	Rykkersæt	Forfaldt	Regning	Beh.	Rate	Ryk.	Saldo	Gebyr	Renter	Total Saldo	Send som e-mail	Rykkes ikke
	1									1.053,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		01-11-2010	00010102 AS	2	1	200,00	0,00	0,00			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		01-12-2010	00010102 AS	3	1	200,00	0,00	0,00			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		01-01-2011	00010102 AS	4	1	103,00	0,00	0,00			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		25-04-2014	00010120 AS	1	1	550,00	0,00	0,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Udskriv rykkere for rykkerkørsel

Poul Testesen
Nydamsvej 8
8362 Høring

Høring, den 11. marts 2016

1. rykker.
Ifølge klinikens bogholderi er følgende regning ikke betalt:

Dato	Regning	Tekst	Restbeløb	Forfaldsdato
22-06-2015	10183	Regning	691,81	06-07-2015
Tilgodehavende ialt			691,81	
Heraf rykkergebyr			0,00	

Skulle beløbet være afsendt beder vi undskylde for ulejligheden.
Såfremt det skyldige beløb ikke senest 10 dage fra dato er indbetalt, pålægges inddrivelsesomkostninger.

Med venlig hilsen

Tandlægehuset
al dente a/s
Nydamsvej 8a
8362 Høring

000010183046159 03456789 03456789
Poul Testesen Tandlægehuset Tandlægehuset
Nydamsvej 8 al dente a/s al dente a/s
8362 Høring Nydamsvej 8a Nydamsvej 8a

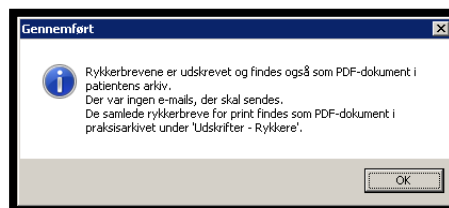
691 81 11-03-2016 691 81

+71<000010183046159 +03456789<

E-mail/Print alle sider Print Test Udskriver til PDF (omdirigeret 6) Skift printer Afbyd

Kontroller om rykkerne ser korrekte ud. Der kan i visse tilfælde komme 2 sider ud, hvis der er mere en 42 linjer i rykkerbrevet.

Hvis alt er som det skal være, sendes e-mail og printes.



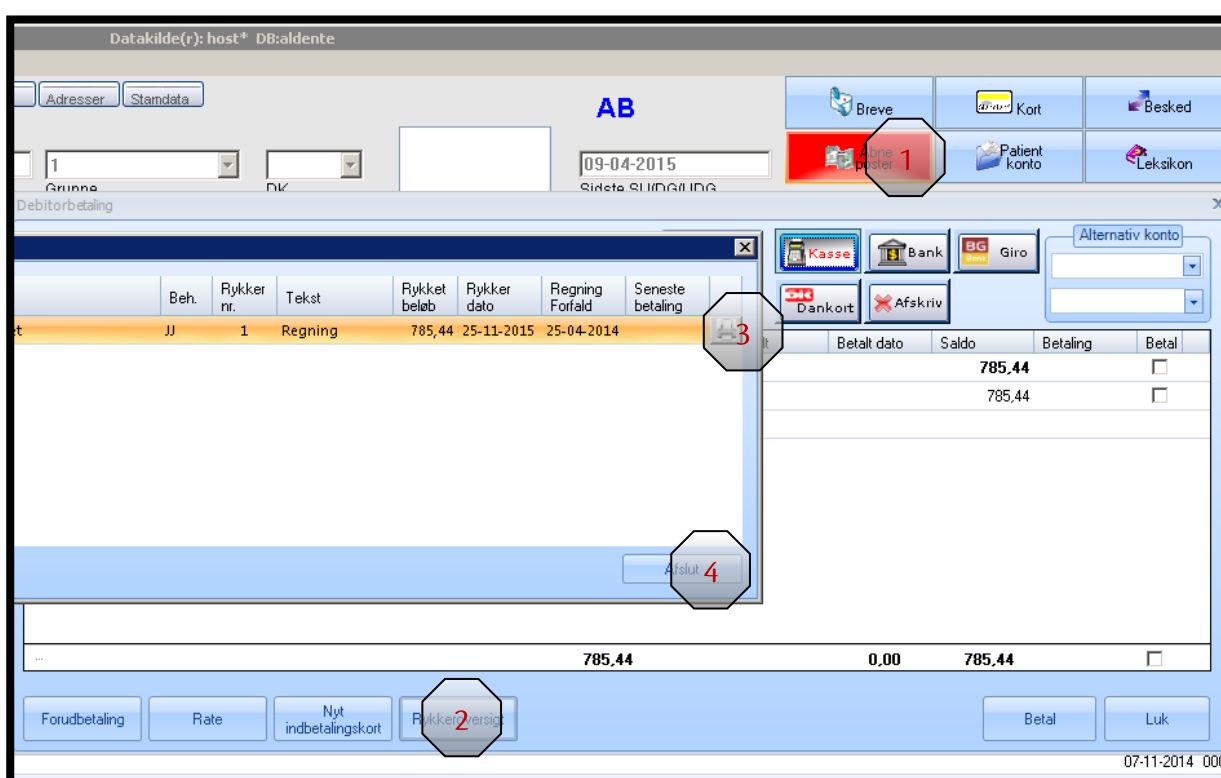
For genudskriv eller Gensend af en rykkerkørsel



For genudskriv: Alle rykkerne genudskrives (rykkere sendt pr. e-mail bliver også printet ud)

For gensend: Alle rykker bliver gensendt (e-mails bliver sendt igen) med opdateret patient information. F.eks. ny adresse eller e-mail adresse.

For gensend én rykker: 1. Åbne poster – 2. Rykkeroversigt – 3. Print – 4. Afslut





Tilpas rykkerbreve

1. Stamdata – 2. Kartoteker – 3. Breve – 4. Find rykkerbreve – 5. Markér sidste linje – 6. Se linje nr. (42)

