

Vejledning til brugeropsætning o.l.

Opret ny behandler eller rediger eksisterende

Hvis klinikken har ansat en ny behandler, skal denne oprettes i al dente.

- Tryk "Stamdata".
- Tryk "Klinik".

Hvis man er ved at oprette ny behandler:

Hvis den nye behandler skal have samme kontering som en eksisterende behandler, kan man med fordel højreklikke på en eksisterende behandler og trykke "Opret kopi". Dette betyder, at den nye behandler bliver oprettet med de samme oplysninger som den behandler man kopierer fra, heriblandt også konteringen. Husk, at ændre de resterende oplysninger så de passer til den nye behandler.

Hvis den nye behandler skal have individuel kontering, kan man højreklikke et hvilket som helst sted i det hvide felt. Tryk "Opret ny".

Initialer	Navn	Type	Ydemr	Prislistesæt
SH	Søren Hansen	TLE	123456	1
AS	Anette Schultz	TLE	225566	1
JJ	Jens J. Test	TLA	225566	1
EM	Else M. Test	TP	123456	1

- Udfyld den nye behandlers oplysninger.
- Tryk "OK"

Initialer	Navn	Type	Ydemr
SH	Søren Hansen	TLE	12345
AS	Anette Schultz	TLE	22556
JJ	Jens J. Test	TLA	22556
EM	Elsie M. Test	TP	12345

Behandleren er nu oprettet i behandlerlisten. For at oprette den individuelle kontering er det nødvendigt, at ringe til al dente, da det kræver en adgangskode for at få adgang til dette.

Hvis man vil redigere en eksisterende behandler:

- Højreklik på den behandler der skal redigeres.
- Tryk "Rediger".

Initialer	Navn	Type	Ydemr	Prislistesæt
TT	Test Testesen	TLA	22556	1
UDL	Ulrik Davidsen Larsen	TLA	22556	1
ICB	Ina Clausen Bach	TLA	22556	1
THS	Tandlæge Thomas Henriksen	TLA	22556	1



- Rediger oplysningerne som ønsket.
- Tryk "OK".

Navn	Type	Ydemr
Test Testesen	TLA	225566
Ulrik Davidsen Larsen	TLE	123456
Ina Clausen Bach	TPS	123456
Tandlæge Thomas Henriksen Svendsen	TLA	225566

Behandler

Ingen aftalebog Inaktiv

Lbnr: 001

Initialer: TT Navn: Test Testesen Redigeret Cpr: [] Rediger

Behandler type: Tandlæge (ansat) Ydemr.: 225566 Autorisationsid: [] Konterings tabel: 003

Prislistesæt: Prislistesæt 1 Knappanel: Standard

Bankforbindelse: Regnr.: 0 Konto: []

Giro: [] Ft: 88888888

CVR: 27961363 PBS-nr.: []

Merchant-ID: 1

Kliniknavn: edadesdd

Adresse: dasdadad 2

Postnr.: 8660 By: skanderborg

Telefon: [] Email: tt@aldente.dk Hjemmeside: []

OK Annuller

Tilknyt behandler til klinik

- Tryk "Stamdata".
- Tryk "Klinik".

al dente
Varebestilling
Mail: Udbakke 0 Sendte 0 Fejl 0

291182-9996 1 DK
CPR-nummer Gruppe Alder: 36 26

Berggren
Efternavn
Kirsten Test
Fornavn

Ydelser Klinik Data Kartoteker Indstillinger Arkiv

- Højreklik på den klinik der ønskes redigeret.
- Tryk "Rediger".

Klinikker

Klinik	Adresse	By
al dente demo (primær)		Hørning

Behandlere

Initialer	Navn	Type	Ydemr	Pridistesæt	Knappanel	Kontering
SH	Søren Hansen	TLE	123456	1	1	001 Generel konteringsopl. + SH
AS	Anette Schultz	TLE	225566	1	1	002 Konteringsopl. AS
JJ	Jens J. Test	TLA	225566	1	1	003 Konteringsopl. JJ
EM	Else M. Test	TP	123456	1	1	004 Konteringsopl. EM

- Sæt flueben i firkanter under "Tilhører" ud for den nye behandler.
- Tryk "OK".

Klinik

Klinikid: 0 ORTO-klinik

Kliniknavn: al dente demo Medcom patienter

Adresse: Nydamsvej 8

Poststr.: 8362 By: Hørning Region: 82

Telefon: 87 68 16 01 Email: info@aldente.dk Hjemmeside: www.aldente.dk

Åbningstid: 08.00 - 18.00 Aftalebogalias: KL Journalalias: Skolekode:

Emailkonto:

Behandlere

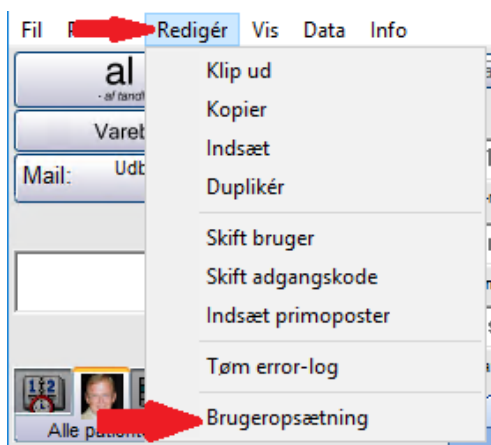
Behandler	Tilhører	Orto
JB Jakob Brogaard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SH Søren Hansen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AS Anette Schultz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JJ Jens J. Test	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EM Else M. Test	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OK Annuller

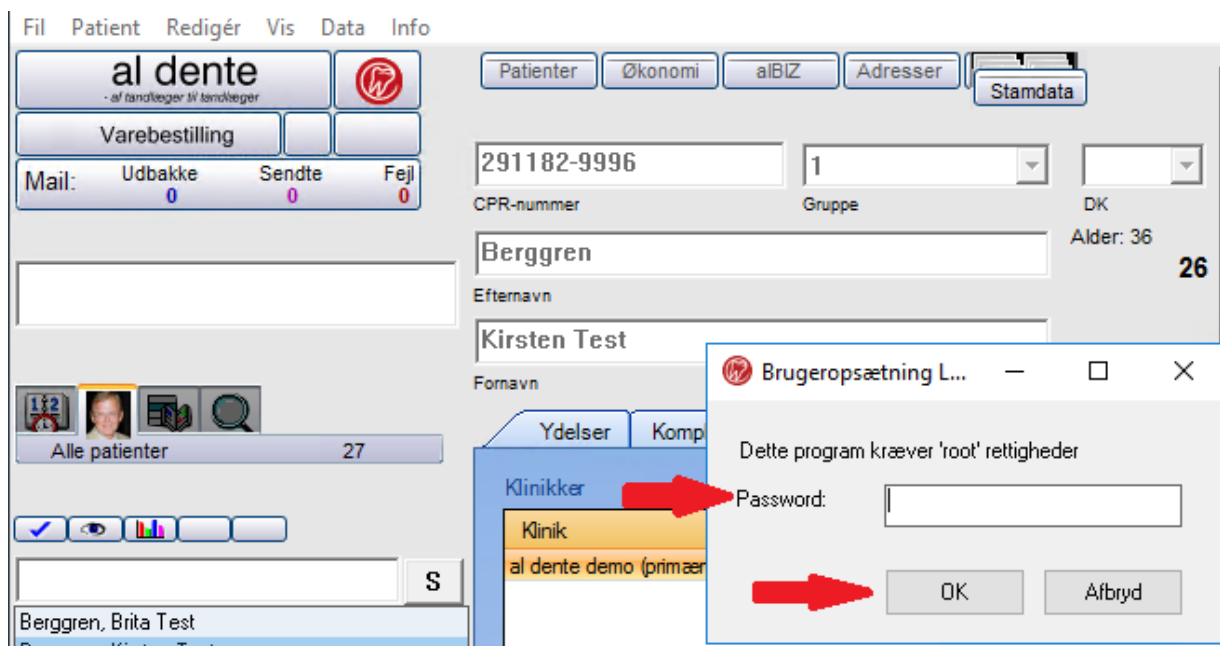
Behandleren tilhører nu klinikken.

Opret brugerlogin

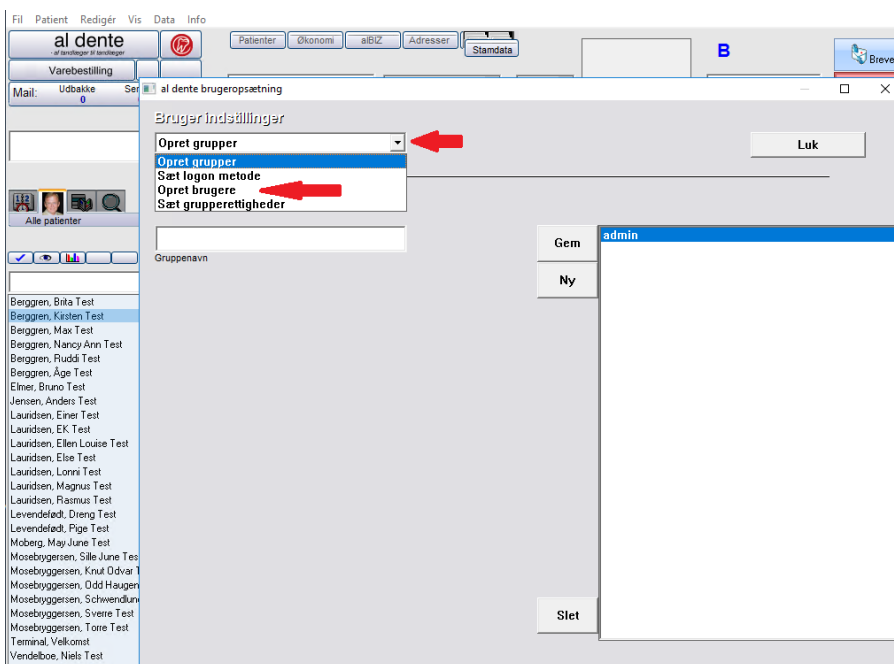
- Tryk "Redigér".
- Tryk "Brugersætning".



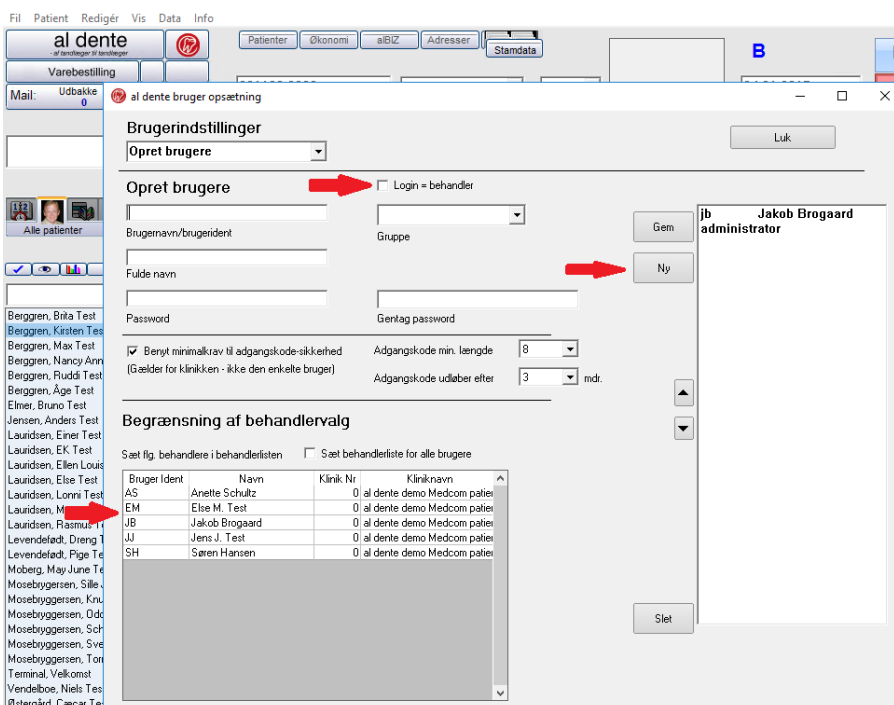
- Indtast koden i det vindue der kommer frem. Denne kode kender klinikejeren muligvis, men ellers kan klinikejeren henvende sig skriftligt til al dente for at få den udleveret.
- Tryk "OK" når koden er indtastet.



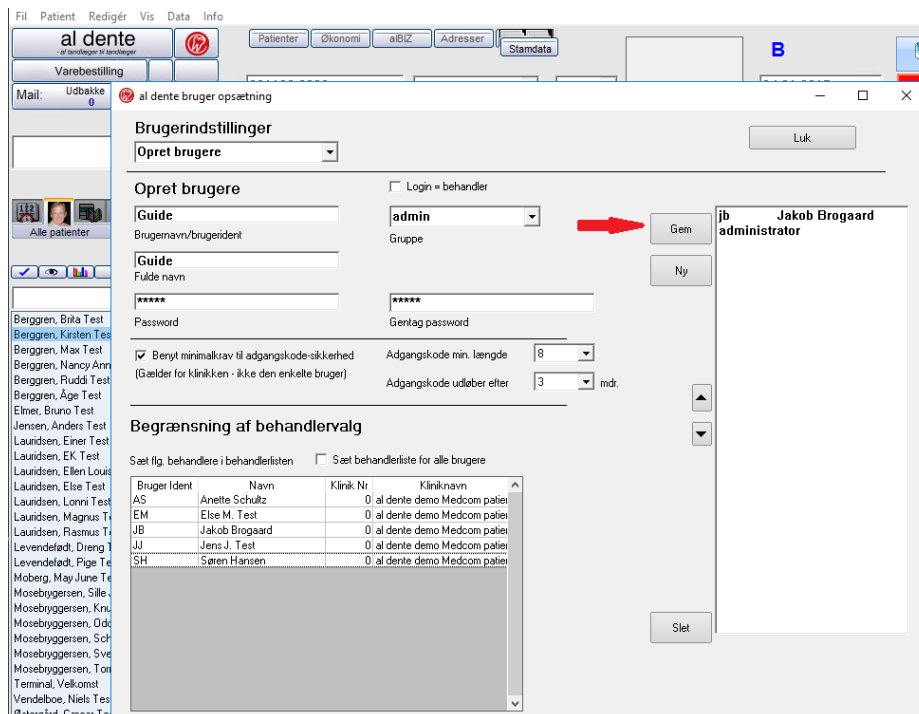
- Vælg "Opret brugere" øverst til venstre.



- Tryk "Ny".
- Udfyld loginoplysningerne som de ønskes. Normalt bruges initialer som brugernavn/brugident.
- Marker de behandlere som brugeren skal kunne råde over. Dette gøres ved at holde venstre musetast nede, mens man flytter musen henover de behandlere, man vil markere. Hvis man vil vælge enkelte behandlere, kan dette gøres ved at holde Ctrl på tastaturet nede, mens man klikker på de behandlere, man vil vælge.



- Hvis alle brugere skal have samme behandlerliste, kan man med fordel sætte flueben ved "Sæt behandlerliste for alle brugere". Dette gemmer de valgte behandlere på alle brugerlogin.
- Tryk "Gem".



- Brugers initialer og navn kan nu ses i listen i højre side.

